





Adaugare Împuternicit Punct de Lucru

1. Se accesează site-ul aplicației
2. Se face autentificarea cu adresa de email și parola definită anterior
3. Se accesează opțiunea *Firme*
4. Se accesează butonul 




Lista DE FIRME

 ADAUGĂ

DENUMIRE	<input type="text" value="Firma A"/>	CUI	<input type="text" value="1234587"/>	
STRADA	<input type="text" value="Strada"/>	NUMĂR	<input type="text" value="1"/>	
LOCALITATE COMPONENTĂ	<input type="text" value="ALBAC"/>			
LOCALITATE	<input type="text" value="ALBAC"/>	JUDEȚ	<input type="text" value="ALBA"/>	

5. Se apasă butonul 


Detalii PUNCT DE LUCRU

DENUMIRE	<input type="text" value="Punct de lucru A"/>	CUI	<input type="text" value="1234598"/>	
STRADA	<input type="text" value="Strada"/>	NUMĂR	<input type="text" value="1"/>	
BLOC	<input type="text" value="-"/> SC. <input type="text" value="-"/> ET. <input type="text" value="-"/>	AP.	<input type="text" value="-"/>	
LOCALITATE COMPONENTĂ	<input type="text" value="ALBAC"/>			
LOCALITATE	<input type="text" value="ALBAC"/>	JUDEȚ	<input type="text" value="ALBA"/>	

6. Se completează adresa de email pentru împuternicit și se accesează opțiunea *Adaugă*. Pentru a putea adăuga un utilizator, acesta trebuie să aibă un cont creat în platformă.

Adăugare UTILIZATOR PENTRU ÎMPUTERNICIRE

Pentru a adăuga Împuterniciți pe acest punct de lucru, folosiți opțiunea de adăugare de mai jos. După adăugare, trebuie descărcată și semnată declarația de Împuternicire de către ambele părți. După încărcarea în sistem a acestei declarații, Împuternicitul va putea realiza raportări pe acest punct de lucru.

ADAUGĂ ADRESA DE EMAIL PENTRU ÎMPUTERNICIRE: 



7. Se accesează opțiunea *Descarcă declarația pentru semnare*.

Utilizatori ADĂUGAȚI

EMAIL [DESCARCĂ DECLARAȚIA PENTRU SEMNARE](#)

NUME [ÎNCARCĂ DECLARAȚIA SEMNATĂ](#)

PRENUME [ȘTERGE UTILIZATORUL](#)

8. Se semnează electronic declarația pe propria răspundere utilizând o semnatura digitală calificată

9. După semnarea declarației aceasta se încarcă accesând opțiunea *Încarcă declarația semnată*

Utilizatori CONFIRMAȚI

EMAIL [DESCARCĂ DECLARAȚIA PENTRU SEMNARE](#)

NUME [ÎNCARCĂ DECLARAȚIA SEMNATĂ](#)

PRENUME [ȘTERGE UTILIZATORUL](#)

[DESCARCĂ DECLARAȚIA SEMNATĂ](#)

10. După încărcarea declarației aceasta poate fi descărcată pentru vizualizare prin accesarea opțiunii *Descarcă declarația semnată*